

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานใน สำนักงานที่ดิน	แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงาน ในสำนักงานที่ดิน 1. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านระบบงานบริการ 2. การพัฒนาด้านบุคลากร 3. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก 4. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านอื่นๆ	1. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด 2. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 3. ติดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทาง บอร์ดประชาสัมพันธ์ 4. ติดตามปัญหาอุปสรรค / รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน 5. สรุปผลการดำเนินการของทุกแผนงาน/โครงการ	1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66	1. จพด.จว เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้า ผอภ. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

Signature

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การจัดทำแผนส่งเสริมและ ป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบ และระดับความสำเร็จของการ นำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	1. โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริต ประพตติมิชอบ กรมที่ดิน ปี 2566 - กิจกรรมปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต และประพตติมิชอบ - กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA - โครงการยกระดับการบริการ สู่ "สังคมไร้เงินสด" - กิจกรรมส่งเจ้าหน้าที่คัดเลือกเป็นข้าราชการ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของกรมที่ดิน	1. มีการนำโครงการของกรมที่ดิน และกิจกรรม ที่สำนังานที่ดิน จัดทำขึ้นใช้ในการปลูกจิตสำนึก ต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมให้บุคลากรเป็นผู้มี คุณธรรม 2. นำโครงการ/กิจกรรม มาสื่อสารให้บุคลากร ในสำนังานที่ดินทราบในคราวประชุมประจำเดือน และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 3. เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลและติดตามผล การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 4. มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน 5. มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับ บัญชาทราบ	1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66	1.จพด.จว เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้า ผอ. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

6m

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3 ความเข้าใจของการจัดระบบ ตรวจสอบและปรับปรุงฐาน ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความเข้าใจของการจัดระบบ ตรวจสอบและปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน	กิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินประจำวัน	1. มีการกำหนดกิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุง ฐานข้อมูลที่ดิน ประจำวัน 2. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการ ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและสื่อสาร ถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ 3. มีการตรวจสอบและรับรองจากผู้จดทะเบียน ว่าการปรับปรุงฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน 4. ผู้จดทะเบียนรายงานผลตามบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.2) ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อพิจารณา ส่งการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 4.1 จำนวนคำขอเกิด 4.2 ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลครบทุกแปลงแล้วหรือไม่ 4.3 สาเหตุที่ไม่ได้ปรับปรุงฐานข้อมูล 4.4 อยู่ในระยะเวลาหรือเกินมาตรฐานระยะเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด (สาเหตุ) 5. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ/พิจารณาส่งการ ให้ฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน	1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66	1. จพด.จว เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้า ผทบ. 3. หัวหน้า ผรว. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความถี่การแจ้งของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม	กิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินในภาพรวม	- จัดทำโครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน ฝ่ายทะเบียน ในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและสื่อสารถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ - มีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานในการปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง - มีการสรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จเป็นร้อยละของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดินทั้งหมด - มีการรายงานผลสำเร็จให้หัวหน้าสำนักงานที่ดินเพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66	- จพด.จว. - เป็นผู้รับผิดชอบ - หัวหน้า ผทบ. - หัวหน้า ผรว. - เป็นผู้ประสานงาน - ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ 3.3 ร้อยละของผลการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม ทั้งหมดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	กิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลโฉนดที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ในภาพรวมทั้งหมด	1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66	- จพด.จว. - เป็นผู้รับผิดชอบ - หัวหน้า ผทบ. - หัวหน้า ผรว. - เป็นผู้ประสานงาน - ตัวชี้วัด

๕๗

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการควบคุมคุณภาพของงานบริการตามสายการบังคับบัญชาในทุกกระบวนการตามที่กำหนด	กิจกรรมการควบคุมคุณภาพของงานบริการ ตามสายการบังคับบัญชาในทุกกระบวนการตามที่กำหนด - กิจกรรมการสอบทาน/การควบคุมการปฏิบัติงาน ๑๐ กระบวนการ	1. มีการกำหนดแนวทาง หรือวิธีการสอบทานหรือควบคุมความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมาย ใน 10 กระบวนการที่กำหนด 2. มีการนำแนวทางหรือวิธีการสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ 3. มีการสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา 4. มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 5. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกรมทราบ ครบถ้วนทั้ง 10 กระบวนการ จำนวน 2 ครั้ง	1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66	1. จพต.จว. 2. หัวหน้า ฝทบ. 3. หัวหน้า ฝรจว. เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

bn

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 5 ความสำเร็จของการบริหารจัดการความล้ำเลิศของงานด้านทะเบียน ตัวชี้วัดที่ 5.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านทะเบียน	ดำเนินการตามโครงการต่อไปนี้ 1. โครงการเร่งรัดติดตามงานด้านทะเบียน	1. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานด้านทะเบียนประมาณและงานด้านทะเบียนประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุรายละเอียดสาเหตุของงานด้านทุกประเภท 2. มีการจัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ 3. มีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานอย่างต่อเนื่อง 4. มีการสรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของงานด้านทะเบียนส่วนที่ก่อนปีงบประมาณและงานด้านทะเบียนประมาณปัจจุบันเป็นร้อยละอย่างชัดเจน 5. มีการรายงานเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบและสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66	1. หัวหน้า ผทบ. เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้า ผอก. เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

OK

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 5.2 ร้อยละของงานด้านออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ก่อนปีงบประมาณหรือที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนามหรือยกเลิกคำขอไม่รวมงานค้างจากหลักฐาน ส.ค.1 ก่อนวันที่ 8/2/2553)	กิจกรรม เร่งรัดงานด้านดำเนินการของสำนักงานที่มีงานค้างตั้งแต่ 1-300 ราย	เร่งรัด ดำเนินการงานด้านออกโฉนดที่ดินให้ได้รับร้อยละ 50 ขึ้นไปของงานออกโฉนดที่ดินก่อนปีงบประมาณทั้งหมด	1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66	1. จพต.จว. เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้า ผทบ. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ 5.3 ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้างด้านทะเบียนที่ดินที่ค้างดำเนินการก่อนปีงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	กิจกรรม เร่งรัดงานค้างด้านทะเบียนที่ดินดำเนินการแล้วเสร็จ	เร่งรัด ดำเนินการได้ร้อยละ 100 ของงานค้างก่อนปีงบประมาณ	1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66	1. หัวหน้า ผทบ. เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้า ผอก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ 5.4 ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้างด้านทะเบียนที่ดินที่ค้าง	กิจกรรม เร่งรัดงานค้างด้านทะเบียนที่ดินดำเนินการในปีปัจจุบัน	เร่งรัด ดำเนินการได้ร้อยละ 90 ของงานค้างในปีปัจจุบัน	1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66	1. หัวหน้า ผทบ. เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้า ผอก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

Am

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6 ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านรัฐวิ ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานด้านรัฐวิ	โครงการร่วมแรงร่วมใจแก้ไขปัญหางานค้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	1. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณ และงานค้างในปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ.2566 และรายละเอียดสาเหตุของงานค้างทุกประเภท 2. มีการจัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ แล้ว 3. มีการดำเนินงานและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง 4. สรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำ ทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของ งานค้างแต่ละส่วนทั้งก่อนปีงบประมาณและงานค้าง ในปีงบประมาณปัจจุบันเป็นร้อยละอย่างชัดเจน 5. มีการรายงานเจ้าพนักงานที่ต้นสังกัดทราบ และสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66	1. หัวหน้า ผร.ว. เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้า ผอ.ก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ 6.2 ร้อยละของผลการเร่งรัดงาน บริการด้านการรัฐวิในภาพ รวมทั้งหมด	โครงการร่วมแรงร่วมใจแก้ไขปัญหางานค้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เร่งรัดงานบริการด้านรัฐวิในภาพรวมทั้งหมด ที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จตามความประสงค์ของ ผู้ขอและส่งผลให้ฝ่ายทะเบียนแล้ว เร่งรัดให้ดำเนินการ ได้ร้อยละ 100 ของข้อมูลงานค้างทั้งหมด	1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66	1. หัวหน้า ผร.ว. เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้า ผอ.ก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

for

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6.3 ร้อยละของงานจังหวัดที่ดำเนิน การแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน เปรียบเทียบกับมาตรฐาน	กิจกรรมเร่งรัดดำเนินการให้ได้ตามมาตรฐาน	เร่งรัดงานจังหวัดได้เฉลี่ย ร้อยละ 120 ต่อเดือน เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานการจังหวัด	1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66	1. หัวหน้า ฝรว. เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้า ฝอก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

๒๗

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 7 ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านวิชาการที่ต้น ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานด้านวิชาการที่ต้น	กิจกรรม ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้าน 5 ระดับ	1. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานด้านก่อนปีงบประมาณ และงานค้างในปีงบประมาณปัจจุบัน รายละเอียดสภาวะของงานด้านทุกประเภท 2. มีการจัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ แล้ว 3. มีการจัดเก็บข้อมูลและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง 4. มีการสรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำ ทุกเดือน 5. มีการรายงานเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ ส่งการเป็นประจำทุกเดือน	1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66	1. หัวหน้า กวช. เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้า ผอ.ก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ 7.2 ร้อยละของผลการเร่งรัดงาน เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	กิจกรรม ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	เร่งรัดดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ แล้วเสร็จร้อยละ 90 ของเรื่องทั้งหมด	1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66	1. หัวหน้า กวช. เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้า ผอ.ก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

๒๗

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านอำนวยการ ตัวชี้วัดที่ 8.1 ความสำเร็จของการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือการแสดงบทบาทความรับผิดชอบ ต่อสังคม (CSR)	โครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างความสามัคคี ในหน่วยงาน หรือที่แสดงให้เห็นถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อ ต่อสังคม (CSR)	1. จัดทำโครงการและกิจกรรมสร้างความสามัคคี ในหน่วยงาน แสดงให้เห็นถึงบทบาทความ รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) 2. ถ่ายทอดโครงการให้เจ้าหน้าที่รับทราบและ เพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและ นำไปปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งในที่ประชุม/ทำเป็นหนังสือ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน แล้ว 3. มีการติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นประจำ 4. มีการสรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ เป็นประจำทุกเดือน 5. มีการรายงานเจ้าพนักงานที่ดินสาขาเพื่อทราบ เพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำ	1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66	1. หัวหน้า ผอ.ก. เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้า ผอ.ก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด
	1. กิจกรรมจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ 2. กิจกรรมร่วมทำบุญตักบาตรวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญต่างๆ 3. กิจกรรมบริจาคโลหิต 4. กิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ 5. กิจกรรมบริจาคทรัพย์สินของเครื่องใช้ที่จำเป็น แก่ผู้ได้รับความเดือดร้อนจากการประสบสาธารณภัย 6. กิจกรรมการคัดแยกขยะ/ถังขยะเปียกลดโลกร้อน 7. กิจกรรมปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ			

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8.2 ระดับความสำเร็จของการสำรวจ ความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง 4 ด้าน	สำรวจความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง 4 ด้าน 1. งานบริการ 2. บุคลากร 3. อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก 4. อื่นๆ	1. มีการสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบเอกสาร หรือดิจิทัลเป็นประจำและต่อเนื่อง 2. มีการวิเคราะห์ผล/ประเมินผลเป็นรายเดือน 3. นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือแก้ไข/ปรับปรุง 4. รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ 5. มีการประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือปรับปรุง ให้ผู้รับบริการทราบ	1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66	1. หัวหน้า ฝอภ. เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้า ฝอก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

PM

1

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 ความสำเร็จของการสนับสนุนงานที่เป็นนโยบายของกรมที่ดิน ตัวชี้วัดที่ 9.1 จำนวนของเกษตรกรมาดำเนินการให้บริการด้านกายภาพที่สำนักงานที่ดิน จัดให้มีเพื่อการสนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GEC)	แผนเตรียมความพร้อมเกษตรกรมาดำเนินการให้บริการด้านกายภาพของสำนักงานที่ดินเพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GEC)	จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self Checklist) เกณฑ์ที่ 1 ด้านกายภาพ ตามคู่มือการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GEC) (14 ข้อ) เพื่อรักษามาตรฐาน	1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66	1. จพต.จ. เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้า ผอ.ก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

ลงชื่อ

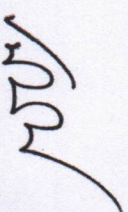


ผู้เสนอแผน

(นางวิภาดา สรัสสมิต)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติแผน

(นายจร สุธะวีโรจน์)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร